

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр творчества и образования
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета ГБУ ДО ЦТиО
Протокол № 2 от 31.01.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДО ЦТиО
В.В. Худова
Приказ № 53 от 31.01.2023

Документ подписан электронной подписью

31.01.2023 12:05:35 (МСК)

Пользователь: Худова Виктория

Валентиновна, Директор

Сертификат:

03c67485ff245a7714d4027bcab2df120b4c21f5

Выдан: Казначейство России

Период действия сертификата: 18.01.2022 по
18.04.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ**

Санкт – Петербург
2023

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ

1. Общие положения

1.1. Отдел сценических искусств (далее - Отдел) является отделом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовое регулирование деятельностью отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ:

1.3.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с изменениями;

1.3.2. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

1.3.3. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

1.3.4. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

1.3.5. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с изменениями;

1.3.6. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3.7. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.3.8. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», с изменениями

1.3.9. Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

1.3.10. Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.3.11. Приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

1.3.12. Распоряжением Комитета по образованию от 16.01.2020 № 105-р «Об утверждении

Концепции воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 гг. «Петербургские перспективы»;

1.3.13. Распоряжением Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;

1.3.14. Распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

1.3.15. Уставом Учреждения;

1.3.16. Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

1.3.17. Настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Сотрудники Отдела подчиняются заведующему отделом и директору Учреждения.

1.6. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются:

1.6.1. Трудовыми договорами с ними;

1.6.2. Должностными инструкциями;

1.6.3. Настоящим Положением.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью является создание условий для позитивных изменений образовательной среды Отдела, способствующих:

- жизненному и профессиональному самоопределению учащихся через обеспечение доступности дополнительного образования и его высокого качества;

- реализации индивидуально-личностных способностей и талантов обучающихся.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- создание доступной и открытой образовательной среды, способствующей развитию способностей детей;
- выявление одаренных учащихся и развитие их способностей;
- создание новых возможностей для профессионального самоопределения учащихся;
- приобщение учащихся к мировому и национальному культурному наследию, развитие творческого потенциала, воспитание гражданственности, формирование социальной компетентности учащихся
- совершенствование системы работы с семьей, совершенствование форм и методов взаимодействия с учащимися и родителями,
- совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, направленной на оптимальное кадровое обеспечение образовательного процесса и всестороннюю поддержку компетентных педагогов, а также создание условий для повышения их квалификации и переподготовки;

- расширение сферы социального партнерства и взаимовыгодного сотрудничества;
- повышение конкурентоспособности Отдела через расширение спектра предлагаемых образовательных услуг;
- совершенствование системы методического сопровождения образовательной деятельности Отдела.

3. Структура, управление и организация работы Отдела

3.1. Отдел организует работу в сфере дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями детей, родителей (законных представителей учащихся).

3.2. Отдел строит свою работу на основании согласованного утвержденного плана с учетом приоритетных задач Учреждения.

3.3. Структура и штат Отдела определяются в соответствии с производственной необходимостью Учреждения, спецификой деятельности и государственным заданием, утверждаются директором Учреждения.

3.4. Состав объединений, их количество и наполняемость групп формируются на основании данных мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей, определяются в соответствии с государственным заданием Учреждения и регламентируются учебно-производственным планом.

3.5. Педагогические сотрудники отдела реализует утвержденные педагогическим советом дополнительные общеразвивающие программы. Педагоги разрабатывают образовательные и рабочие программы, осуществляют текущий контроль за результативностью и полнотой реализации образовательных программ. Предъявление результатов обучения осуществляется 2 раза в год (декабрь, май) в форме открытых занятий (мероприятий) по плану. Формы текущей, промежуточной аттестации и итогового контроля обучающихся определяются педагогами в соответствии с содержанием образовательных программ, Положением о порядке текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля обучающихся Учреждения.

3.6. Педагогический коллектив отдела несет ответственность за выбор данных образовательных программ и их реализацию в полном объеме.

3.7. Заведующий Отделом действует на основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно-методическое сопровождение деятельности Отдела.

3.8. Заведующий Отделом подчиняется непосредственно директору и его заместителю по учебно-воспитательной работе.

3.9. В непосредственном подчинении заведующего Отделом находятся специалисты Отдела: педагоги дополнительного образования, концертмейстеры, педагоги-организаторы, настройщик, костюмер. Должностные обязанности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в Учреждении на основе квалификационных характеристик должностей работников образования (утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №762).

3.10. В отсутствие заведующего координацию отделом может осуществлять заместитель директора по УВР.

3.11. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Отдела и локальными актами Учреждения. Выбор приоритетных направлений деятельности Отдела определяется стратегией развития Учреждения, перспективным, годовым и календарным

планами работы Учреждения.

3.12. В Отделе ведется методическая работа, направленная на повышение качества и эффективности образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения и воспитания, совершенствования мастерства педагогических работников. С этой целью в Отделе создаются методические объединения педагогов по направлениям деятельности. Порядок их работы определяется Положением о методическом объединении.

3.13. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности Отдела определяется администрацией Учреждения.

3.14. В соответствии с Уставом Учреждения в Отделе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

4.1. В отделе создаются и реализуются дополнительные общеразвивающие программы в детских объединениях по направлениям деятельности:

- Вокал;
- Фольклорное творчество;
- Театральное искусство;
- Инструментальное творчество;
- Танцевальное искусство.

4.2. Обучение детей в коллективах отдела осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях. Форма обучения - очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, групповая или индивидуально-групповая.

4.3. Продолжительность занятий и недельная нагрузка каждого объединения регламентируется учебно-производственным планом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Отдел организует работу в течение всего календарного года, в каникулярное время допускается работа с переменным составом учащихся, выезды групп детей на фестивали, конкурсы, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора.

4.5. Отдел организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

4.6. Занятия в Отделе могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам художественной, социально-педагогической (социально-гуманитарной), физкультурно-спортивной направленностям.

4.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия

4.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Отдела могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться сетевая форма организации образовательной деятельности.

4.9. Отдел ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Отдел может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

4.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать их родители (законные представители).

4.12. Учреждение определяет в Отделе формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации и итогового контроля обучающихся.

4.13. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется Отделом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

4.14. Ежегодно коллективы отдела формируют актуальные репертуарные планы

4.15. Репертуар коллективов обсуждается на художественном совете. Художественный совет может собираться малым составом для решения локальных задач.

5. Права и обязанности

5.1. Для реализации основных задач и функций Отдел **имеет право:**

- определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу в соответствии с выбранными приоритетами в установленном в Учреждении порядке;
- пользоваться банками, базами данных, информационно-справочными системами Учреждения в установленном порядке;
- пользоваться обеспечением соответствующих структур и служб Учреждения в установленном порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение;
- открывать новые направления (при наличии условий и ресурсов);
- осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности;
- вносить предложения по изменению штатного расписания отдела в установленном в Учреждении порядке;
- определять свою организационную структуру и утверждать ее в установленном в Учреждении порядке;
- разрабатывать нормативные и регламентирующие документы и материалы, согласовывать и утверждать их в установленном в Учреждении порядке;
- осуществлять текущий контроль за деятельностью своих объединений, секторов, служб;
- устанавливать контакты с заинтересованными организациями, учреждениями, разрабатывать совместные проекты по направлению деятельности Отдела;
- оказывать платные образовательные услуги в установленном в Учреждении порядке;
- на обращение со своими проектами, предложениями в органы управления Учреждением и другие структуры Учреждения в установленном порядке.

5.2. **Отдел обязан:**

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;

- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- своевременно и качественно предоставлять директору Учреждения любую информацию, отчёты о проделанной работе;
- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- обеспечивать защиту персональных данных работников, обучающихся в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.

6. Взаимоотношения и связи с другими отделами Учреждения, учреждениями и организациями

6.1. Взаимодействие и взаимоотношения с другими отделами строятся на основе уважения, целостности и единства Учреждения.

6.2. Для достижения поставленных задач Отдел:

- взаимодействует с другими отделами Учреждения, с образовательными учреждениями и другими учреждениями и организациями в пределах возложенных на него задач;
- участвует в организации досуговых, культурно-массовых мероприятий для учащихся Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения.

6.3. Заведующий Отделом:

- осуществляет взаимодействие с руководителями отделов Учреждения;
- в случае производственной необходимости, по согласованию с руководителями структурных подразделений и заместителями директора Учреждения, может привлекать специалистов других отделов к решению возложенных на Отдел задач.

7. Ресурсное обеспечение Отдела

7.1. Отдел располагает помещениями, предоставленными Учреждением для проведения занятий по реализации образовательных программ, организации массовых мероприятий.

7.2. Специалисты Отдела используют в работе техническое и специальное оборудование, методический фонд, имеющиеся в Учреждении.

7.3. Педагоги Отдела самостоятельно формируют учебно-методический комплекс к образовательным программам, участвуют в разработке информационно-методической продукции по направлениям деятельности Отдела.